



COORDONNATEUR /TRICE DES PROGRAMMES ET DU SPORT SÉCURITAIRE CLIMBING ESCALADE CANADA

Climbing Escalade Canada (CEC) est l'organisation sportive nationale et chef de file dans la promotion et le développement de l'escalade de compétition au Canada pour les athlètes et la communauté élargie de l'escalade. Nous nous efforçons de permettre aux athlètes d'atteindre leur potentiel de haute performance dans un environnement de compétition éthique, équitable et égalitaire. Chaque jour, nous nous efforçons de vivre nos valeurs de communauté, de transparence, de recherche de l'excellence, d'intégrité, d'inclusion et de focus sur l'athlète.

En tant qu'organisation sportive nationale pour l'escalade de compétition au Canada, la CEC est principalement responsable de l'organisation des compétitions nationales dans le but d'établir des champions nationaux et de qualifier les athlètes de haute performance pour l'équipe nationale canadienne représentant le Canada aux compétitions internationales.

DESCRIPTION

Le rôle du /de la Coordonnateur /trice des programmes et du sport sécuritaire est de soutenir la CEC dans la mise en œuvre de notre nouveau cadre de sport sécuritaire et autres programmes de développement du sport. Il s'agit d'un rôle pratique pour quelqu'un qui est motivé de faire partie d'une organisation en pleine croissance dans une communauté sportive passionnante et dynamique. Le /la candidat /e retenu /e jouera un rôle important dans l'établissement d'un environnement positif et sécuritaire pour tous les participants, quels que soient leur âge et leurs capacités.

SUPERVISEUR IMMÉDIAT: Directrice exécutive

MANDAT: Décembre 2020 à juin 2021 (7 mois)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Cadre du sport sécuritaire

- Soutenir la directrice exécutive dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de processus de sport sécuritaire
- Communiquer les exigences du sport sécuritaire aux organismes provinciaux de sport, aux entraîneurs, aux athlètes et à la communauté en général
- Développer un système de suivi de la gestion des bénévoles
- Recueillir, gérer et suivre les exigences des entraîneurs et des bénévoles
- Soutenir la mise en œuvre du protocole sur les commotions cérébrales
- Faire le suivi de la liste de contrôle du « Mouvement Entraînement responsable » et autres exigences

Programmes de développement du sport

- Gérer la création de la « matrice de développement des athlètes » CEC
- Soutenir le groupe de travail du PNCE dans l'élaboration du cadre de formation des entraîneurs
- Soutenir le développement du module d'apprentissage en ligne sur la formation des juges

- Administrer la subvention pour l'égalité des sexes de la CEC
- Soutenir la directrice exécutive et le directeur de la haute performance avec d'autres programmes de développement du sport

Administration

- Compléter et soumettre des feuilles de temps hebdomadaire et rapports mensuels
- Soutenir les mises à jour du site Web de la CEC et des médias sociaux
- Faire rapport à la directrice exécutive et au conseil d'administration sur une base régulière, tel qu'établi par la directrice exécutive

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES:

- Initiative et auto-motivation
- Capacité à travailler de manière autonome avec peu ou pas de supervision
- Bien organisé /e avec une grande attention aux détails
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Excellent /e communicateur /trice
- Capacité à prioriser et à gérer des priorités conflictuelles

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Connaissance de l'escalade sportive et / ou de la communauté canadienne de l'escalade sportive;
- Connaissance du cadre de développement à long terme de l'athlète considérée comme un atout important;
- Capacité à penser de manière innovante, stratégique et critique, avec des compétences éprouvées en résolution de problèmes, un excellent jugement et une aisance à travailler dans un environnement en évolution;
- Capacité à voir le sport d'un point de vue national, à être conscient des préjugés personnels et à agir dans le meilleur intérêt de tous les intervenants de la CEC
- Doit posséder un solide esprit d'équipe, être disposé /e à être un contributeur engagé à l'équipe CEC avec une approche positive et professionnelle;
- Maîtrise d'Office 365 et des outils logiciels de productivité
- Bilinguisme (anglais, français) avec d'excellentes compétences orales et écrites dans les deux langues est un atout.

COMPENSATION:

Le /la Coordonnateur /trice des programmes et du sport sécuritaire de la CEC occupera un poste contractuel auprès de la CEC et recevra une rémunération de 14 000 \$, soit 2 000\$/mois.

CONDITIONS:

Le /la candidat /e retenu /e doit travailler à domicile et fournir son propre équipement informatique. La charge de travail sera variable et le /la candidat /e devra fournir une feuille de temps et des rapports de travail. On estime que les heures varieront de 10 à 20 heures par semaine sur une période de 7 mois.

La date limite de candidature est le 22 novembre 2020. Les candidats /es intéressés /es doivent postuler par courrier électronique avec un curriculum vitae et une lettre de présentation à:

Christiane Marceau,
Directrice exécutive Climbing Escalade Canada
cec.ed@climbingcanada.ca